

Manual de Usuario Prestadoresonline 2018

Índice de contenido

<u>Requerimientos previos.....</u>	<u>3</u>
<u>Sitio web.....</u>	<u>3</u>
<u>Ingreso.....</u>	<u>3</u>
<u>Recuperación de contraseña.....</u>	<u>4</u>
<u>Página Principal.....</u>	<u>7</u>
<u>Panel Izquierdo.....</u>	<u>8</u>
<u>Panel Central.....</u>	<u>8</u>
<u>Tasa Retributiva.....</u>	<u>8</u>
<u>Cancelar Deudas.....</u>	<u>10</u>
<u>Convenios.....</u>	<u>11</u>
<u>Deuda Reconocida.....</u>	<u>12</u>
<u>Cuotas.....</u>	<u>12</u>
<u>Cancelar Deudas.....</u>	<u>14</u>
<u>Panel Derecho.....</u>	<u>15</u>
<u>Cambiar Contraseña.....</u>	<u>15</u>
<u>Cerrar Sesión.....</u>	<u>16</u>
<u>Proceso de Pago Electrónico.....</u>	<u>16</u>

Requerimientos previos

Para un mejor funcionamiento del sitio se recomienda el uso del navegador Mozilla Firefox en su versión 49 o superior.

Sitio web

Para utilizar el sitio web, acceda al siguiente enlace:

<https://prestadoresonline.enress.gov.ar:4443>

Ingreso

Para acceder al sitio web debe ingresar el usuario y contraseña proporcionados por el Enress, en los campos correspondientes.



ENRESS

Ingrese sus credenciales

Usuario 

Contraseña 

KONZAJ
Recargar captcha

Ingrese el captcha

Ingresar

[Olvidé mi contraseña](#)

Una vez ingresado el usuario y la contraseña debe ingresar el código de seguridad captcha que figura inmediatamente debajo del campo contraseña. Luego presionar sobre el botón “Ingresar” y esperar a que se termine de validar sus credenciales.

Si la validación de sus credenciales no fueron correctas, se mostrará un mensaje en la parte superior indicando tal situación y deberá proceder a ingresar los datos nuevamente.

ENRESS

Ingrese sus credenciales

Credenciales inválidas. ✕

Usuario 

Contraseña 

ALJPTL
Recargar captcha

Ingrese el captcha

Ingresar

[Olvidé mi contraseña](#)

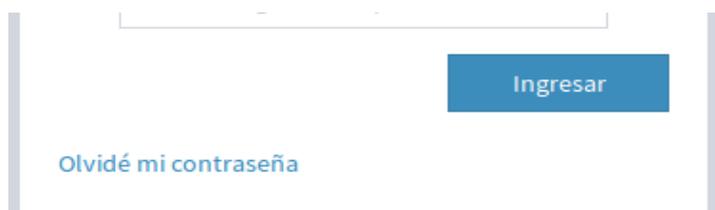
Ante cualquier error que pudiera ocurrir durante la validación de las credenciales, se mostrará un mensaje con su respectiva referencia.

Si la validación de sus credenciales fue exitosa podrá visualizar la pantalla principal del sitio. Para mas información ver [Página Principal](#).



Recuperación de contraseña

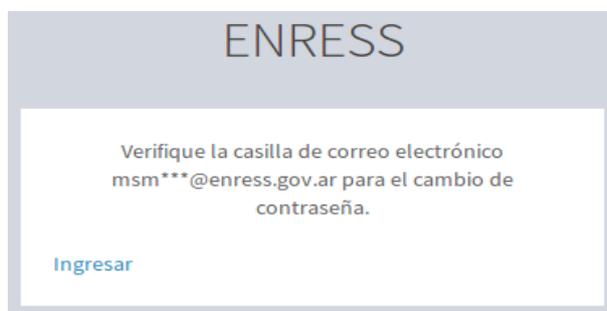
Si no recuerda la contraseña para acceder al sitio, puede hacer uso de la opción “Olvidé mi contraseña”, ubicado en la parte inferior izquierda la pantalla de Ingreso.



Una vez ingresado a esta opción se mostrará una pantalla como la que sigue, para que pueda ingresar su usuario y el código de seguridad captcha en los campos correspondientes y luego presionar sobre el botón “Recuperar” para comenzar con el proceso de recuperación de contraseña.



Si el usuario y el código captcha son ingresados correctamente, se enviará un correo electrónico a la casilla de correo que proporcionó inicialmente al Enress, con los detalles para la recuperación de la contraseña. De lo contrario, se mostrará un mensaje con el error correspondiente.



Un ejemplo del mail enviado para la recuperación de la contraseña se muestra en la siguiente imagen.

Nota: Como se detalla en el mail, la recuperación de la contraseña caduca dentro de los 90 minutos de haberse enviado el mail. Si caduca el tiempo permitido, deberá volver a iniciar el proceso de recuperación.

ENRESS

Hola, **msmorchefsky**.

El día 20/12/2017 a las 12:07:18, se solicitó la recuperación de la contraseña de su usuario para el sitio [Prestadores Online](#).

Si usted no realizó este pedido por favor ignore este correo, de lo contrario utilice el siguiente botón:

[Recuperar Contraseña](#)

Si no puede visualizar correctamente el componente anterior, copie el siguiente enlace y péguelo en la barra de navegación de su navegador:

[/sendrecoverypassword/YcUYDq0vrhBfEE3_LEyySJVMq8XPCKJn](#)

Recuerde que la recuperación de la contraseña caduca dentro de 90 minutos. Pasados estos minutos, deberá solicitarla nuevamente.

Saludos,
ENRESS.

Una vez ingresado a la página de recuperación de contraseñas, proporcionada en el correo electrónico enviado anteriormente, se mostrará un pantalla como sigue donde deberá ingresar una nueva contraseña y luego confirmarla, en los campos correspondientes.

ENRESS

Cambiar Contraseña

Y I B A Ø E
Recargar captcha

[Ingresar](#)

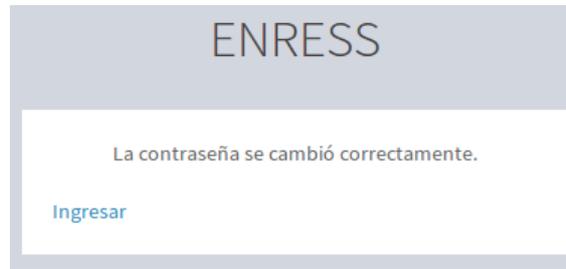
[Realizar una nueva solicitud](#)

[Recuperar](#)

Una vez ingresados los datos y el código de seguridad captcha, podrá presionar sobre el botón “Recuperar”, para comenzar con el proceso de recuperación.

Nota: Si desea recuperar la contraseña para otro usuario puede hacer uso de la opción “Realizar una nueva solicitud”.

Si los datos ingresados fueron correctos, se visualizará un mensaje como el que sigue, indicando que la contraseña se cambió correctamente y podrá regresar a la pantalla del Ingreso con la opción “Ingresar”.



Página Principal

Una vez ingresado correctamente al sitio, se visualizará la pantalla principal similar como se muestra a continuación.



En ella se puede visualizar el panel izquierdo, donde figura el menú de opciones, el panel central donde figura el contenido y el panel derecho donde figura los datos del usuario.

A continuación se detallan cada uno de los paneles.

Panel Izquierdo



En este panel figura el menú principal, en el que se podrá encontrar las siguientes opciones

Inicio: muestra la pantalla principal.

Tasa Retributiva: muestra los períodos de tasa retributiva pagas e impagas y en donde se puede gestionar el pago de las mismas mediante un canal electrónico.

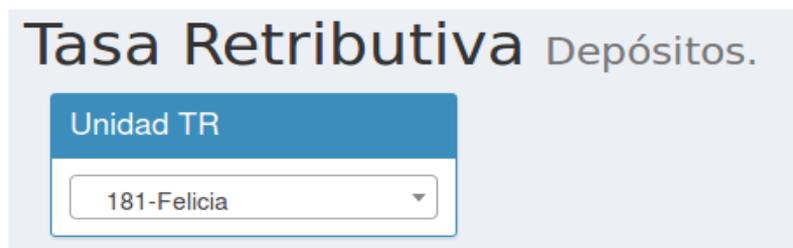
Convenios: muestra las cuotas de convenio pagas e impagas para cada período y en donde se puede gestionar el pago de las mismas mediante un canal electrónico.

Multas: muestra las sanciones impartidas en las fechas correspondientes.

Panel Central

Tasa Retributiva

En esta pantalla podrá visualizar, todas las Unidades de Tasa Retributiva (UTR) disponibles.



Una vez elegida alguna, de la lista desplegable, se mostrará una tabla con el detalle de los períodos pagos e impagos o que están en proceso de pago electrónico.

Nota: Inicialmente figuran los últimos 10 períodos adeudados hasta la fecha. Se pueden establecer diferentes filtros, como por ejemplo mostrar mas filas, buscar algún dato dentro de la tabla u ordenar las filas de acuerdo al contenido de distintas columnas.

A continuación se describen los detalles de las columnas que figuran en la tabla.

Depósitos

Mostrar elementos

Buscar

[Pagar lo seleccionado](#)

Selección	Año	Período	Fecha Vencimiento	Estado	Cuota Pura	Fecha Límite de Pago	Intereses	Total a Depositar	Total Depositado	Fecha de Depósito	Código PE*	Moneda
	2017	Enero	10/02/2017	PAGADO	4.240,48		373,35	4.613,83	4.613,83	27/06/2017		Pesos
	2017	Febrero	10/03/2017	PAGADO	3.918,25		271,80	4.190,05	4.190,05	27/06/2017		Pesos
	2017	Marzo	10/04/2017	PAGADO	3.898,23		189,81	4.088,04	4.088,04	27/06/2017		Pesos
	2017	Abril	10/05/2017	PAGADO	3.493,36		100,19	3.593,55	3.593,55	27/06/2017		Pesos
	2017	Mayo	10/06/2017	PAGADO	3.470,90		27,78	3.498,68	3.498,68	27/06/2017		Pesos
	2017	Junio	10/07/2017	PAGADO	3.789,75		0,00	3.789,75	3.789,75	13/07/2017		Pesos
	2017	Julio	10/08/2017	PAGADO	3.570,71		0,00	3.570,71	3.570,71	08/08/2017		Pesos
	2017	Agosto	10/09/2017	PAGADO	3.042,62		8,12	3.050,74	3.050,74	19/09/2017		Pesos
	2017	Septiembre	10/10/2017	PPE IMPAGO	500,00	01/02/2018	38,02	544,02	0,00		01000096000181	
	2017	Octubre	10/11/2017	PAGADO	3.595,05		53,76	3.680,35	3.680,35	23/11/2017		Pesos

Mostrando 1 a 10 de 248 elementos

Anterior [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) ... [25](#) Siguiente

* Código PE, código emitido por el canal electrónico para ingresarlo en canales habilitados y visualizar las deudas dadas de alta.

Selección: figurará un campo tipo “check” para poder seleccionar la deuda a cancelar. Solo se podrán cancelar deudas si existe un importe dado en el campo **Cuota Pura** y una **Fecha Límite de Pago**.

Año y Período: corresponden al año y período de la deuda respectivamente.

Fecha Vencimiento: corresponde a la fecha límite de pago. Si se cancela la deuda luego de esta fecha se deberá abonar los correspondientes **Intereses**.

Estado: este puede ser

PAGADO: figura cuando la deuda fue cancelada correctamente.

IMPAGO: figura cuando la deuda no fue cancelada.

EN PPE: figura cuando la deuda se encuentra en Proceso de Pago Electrónico.

PPE IMPAGO: figura cuando la deuda fue seleccionada para el pago vía un canal de pago electrónico pero la fecha límite de pago ya ha caducado. En este caso, la deuda no es seleccionable para otro proceso de pago electrónico. Deberá cancelar dicha deuda con la boleta correspondiente.

Cuota Pura: corresponde al importe a abonar para el año y período seleccionado.

Fecha Límite de Pago: corresponde a la fecha estimada de pago mediante pago electrónico, si esta es mayor a la Fecha de Vencimiento se calcularán los Intereses correspondientes.

Intereses: corresponde a los intereses calculados por el pago fuera de término.

Total a Depositar: corresponde al total del importe a depositar considerando la **Cuota Pura** y los **Intereses**.

Total Depositado: corresponde al total depositado por cualquier canal de pago, si la deuda esta cancelada.

Fecha de Depósito: corresponde a la fecha en que se efectuó el pago de la deuda.

Código PE: corresponde al código emitido por el canal electrónico para ingresarlo en canales habilitados y visualizar las deudas a cancelar.

Moneda: corresponde al tipo de moneda utilizada.

Cancelar Deudas

Para cancelar una deuda, debe ingresar el importe a cancelar en el campo **Cuota Pura** y la **Fecha Límite de Pago**.

<input checked="" type="checkbox"/>	2017	Septiembre	10/10/2017	IMPAGO	3000	26/12/2017	154.08	31.54	3185.62
-------------------------------------	------	------------	------------	--------	------	------------	--------	-------	---------

Automáticamente se calcularán los intereses y el total a depositar.

Una vez completado los campos se debe seleccionar el período para proceder con el pago de la deuda.

Nota: Se pueden seleccionar varios períodos a la vez.

Luego, al presionar sobre el botón “Pagar lo seleccionado” ubicado en la parte superior derecha de la tabla, se mostrará un resumen con los importes a abonar.

Resumen de Pago

Mostrar 5 elementos

Año	Período	Fecha Límite de Pago	Total a depositar
2017	Septiembre	26/12/2017	\$3.185,62

TOTAL: \$3.185,62

Anterior 1 Siguiente

Seleccione un medio de pago

LINK PAGOS

Cerrar

En esta pantalla se muestra una tabla con los importes a cancelar y el total a depositar.

En la parte inferior figuran los medios de pago.

Para proceder con el pago de la deuda, se debe presionar sobre la imagen del medio de pago y confirmar el proceso.

Luego de concluido el proceso, se mostrará una pantalla como sigue, para el caso de haber elegido el medio de pago LINK.

Código para pago electrónico
Este código permite efectuar pagos por cajeros automáticos de RED LINK o por INTERNET
01000096000181
Para pagos por Internet



Donde figura el **Código PE**, para usarlo en cajeros automáticos de Red Link o Internet y el logo del medio de pago. Al hacer click sobre el logo, se redirige al sitio web de la empresa que provee el canal elegido, para proceder con el pago.

Para mas información vea [Proceso de Pago Electrónico](#).

Convenios

En esta pantalla podrá visualizar todos los convenios realizados con el Enress junto con un resumen del mismo.

Convenios	
i Descripción del Convenio	
Convenio Pago 2011	
Convenio Pago 2017	
Monto Total Adeudado:	\$ 79.440,00
Cantidad de cuotas:	36
Fecha Desde:	1/2012
Fecha Hasta:	12/2016
Deuda Reconocida	
Cuotas	

Donde figuran

Monto Total Adeudado: corresponde al importe total sobre el convenio.

Cantidad de Cuotas: corresponde a la cantidad de cuotas totales que posee el

convenio.

Período Desde: corresponde al primer período incluido en el convenio.

Período Hasta: corresponde al último período incluido en el convenio.

También figuran dos botones, “Deuda Reconocida” y “Cuotas” que se detallan a continuación.

Deuda Reconocida

Con esta opción se podrá visualizar una tabla con los detalles de las deudas que declaró al Enress, en donde figuran el año, período y monto reconocido.

Deuda Reconocida

Mostrar elementos Buscar

Año	Período	Monto
2012	Enero	741,62
2012	Febrero	741,62
2012	Marzo	741,62
2012	Abril	741,62
2012	Mayo	741,62
2012	Junio	741,62
2012	Julio	741,62
2012	Agosto	741,62
2012	Septiembre	741,62
2012	Octubre	741,62

Mostrando 1 a 10 de 60 elementos Anterior **1** 2 3 4 5 6 Siguiente

Cuotas

Con esta opción se podrá visualizar una tabla similar a la descrita en [Tasa Retributiva](#). En dicha tabla se detallan las cuotas pagas e impagas o que están en proceso de pago electrónico.

Nota: Inicialmente figuran los últimos 10 períodos adeudados. Se pueden establecer diferentes filtros, como por ejemplo mostrar mas filas, buscar algún dato dentro de la tabla u ordenar las filas por columnas.

Cuotas de Convenio

Mostrar elementos

Buscar

[Pagar lo seleccionado](#)

Selección	Cuota	Fecha Vencimiento	Estado	Cuota Pura	Fecha Límite de Pago	Intereses	Total a Depositar	Total Depositado	Fecha de Depósito	Código PE*
<input type="checkbox"/>	7	10/02/2018	IMPAGO	3.372,33	08/03/2018	58,48	3.430,81	0,00		
<input type="checkbox"/>	8	10/03/2018	IMPAGO	3.372,33	08/03/2018	0,00	3.372,33	0,00		
<input type="checkbox"/>	9	10/04/2018	IMPAGO	3.372,33	08/03/2018	0,00	3.372,33	0,00		
<input type="checkbox"/>	10	10/05/2018	IMPAGO	3.372,33	08/03/2018	0,00	3.372,33	0,00		
<input type="checkbox"/>	11	10/06/2018	IMPAGO	3.372,33	08/03/2018	0,00	3.372,33	0,00		
<input type="checkbox"/>	12	10/07/2018	IMPAGO	3.372,33	08/03/2018	0,00	3.372,33	0,00		
<input type="checkbox"/>	13	10/08/2018	IMPAGO	3.372,33	08/03/2018	0,00	3.372,33	0,00		
<input type="checkbox"/>	14	10/09/2018	IMPAGO	3.372,33	08/03/2018	0,00	3.372,33	0,00		
<input type="checkbox"/>	15	10/10/2018	IMPAGO	3.372,33	08/03/2018	0,00	3.372,33	0,00		
<input type="checkbox"/>	16	10/11/2018	IMPAGO	3.372,33	08/03/2018	0,00	3.372,33	0,00		

Mostrando 1 a 10 de 36 elementos

Anterior **1** 2 3 4 Siguiente

*Código PE, código emitido por el canal electrónico para ingresarlo en canales habilitados y visualizar las deudas dadas de alta.

A continuación se describen los distintos campos

Selección: figurará un campo tipo “check” para poder seleccionar la deuda a cancelar.

Cuota: corresponde al número de la cuota del convenio.

Fecha Vencimiento: corresponde a la fecha límite de pago. Si se cancela la deuda luego de esta fecha se deberá abonar los correspondientes **Intereses**.

Estado: este puede ser

PAGADO: figura cuando la deuda fue cancelada correctamente.

IMPAGO: figura cuando la deuda no fue cancelada.

EN PPE: figura cuando la deuda se encuentra en Proceso de Pago Electrónico.

PPE IMPAGO: figura cuando la deuda fue seleccionada para el pago vía un canal de pago electrónico pero la fecha límite de pago ya ha caducado. En este caso, la deuda no es seleccionable para otro proceso de pago electrónico. Deberá cancelar dicha deuda con la boleta correspondiente.

Cuota Pura: corresponde al importe a abonar para la cuota seleccionada. En este caso, no es editable pues fue establecido inicialmente, al momento de generar el convenio.

Fecha Límite de Pago: corresponde a la fecha estimada de pago, si esta es mayor a la Fecha de Vencimiento se calcularán los Intereses correspondientes.

Intereses: corresponde a los intereses calculados por el pago fuera de término.

Total a Depositar: corresponde al total del importe a depositar considerando la **Cuota Pura** y los **Intereses**.

Total Depositado: corresponde al total depositado por cualquier canal de pago.

Fecha de Depósito: corresponde a la fecha en que se efectuó el pago.

Código PE: corresponde al código emitido por el canal electrónico para ingresarlo en canales habilitados y visualizar las deudas dadas de alta.

Cancelar Deudas

El proceso para cancelar una deuda es similar al proceso de cancelar deudas de la opción [Tasa Retributiva](#), pero para este caso solo debe ingresar la **Fecha Límite de Pago**.

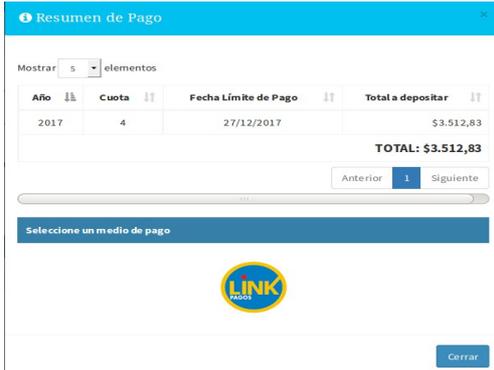
<input checked="" type="checkbox"/>	4	10/11/2017	IMPAGO	3.372,33	27/12/2017	0	33.72	3406.05
-------------------------------------	---	------------	--------	----------	------------	---	-------	---------

Automáticamente se calcularán los intereses y el total a depositar.

Una vez completado el campo se puede seleccionar la cuota para proceder con el pago.

Nota: Se pueden seleccionar varias cuotas a la vez.

Luego al presionar sobre el botón “Pagar lo seleccionado”, ubicado en la parte superior derecha de la tabla, se mostrará un resumen con los importes a abonar.



Resumen de Pago

Mostrar 5 elementos

Año	Cuota	Fecha Límite de Pago	Total a depositar
2017	4	27/12/2017	\$3.512,83

TOTAL: \$3.512,83

Anterior 1 Siguiente

Seleccione un medio de pago



Cerrar

En esta pantalla se muestra una tabla con las cuotas a cancelar y el total a depositar.

En la parte inferior figuran los medios de pago.

Para proceder con el pago de la deuda, se debe presionar sobre la imagen del medio de pago y confirmar el proceso.

Luego de efectuado el proceso, se mostrará una pantalla como sigue, para el caso de haber elegido el medio de pago LINK.

Código para pago electrónico

Este código permite efectuar pagos por cajeros automáticos de RED LINK o por INTERNET

01000096000181

Para pagos por Internet



Donde figura el **Código PE**, para usarlo en cajeros automáticos de Red Link o Internet y el logo del medio de pago. Al hacer click sobre el logo, se redirige al sitio web de la empresa que provee el canal elegido, para proceder con el pago.

Para mas información vea [Proceso de Pago Electrónico](#).

Panel Derecho



En este panel se puede visualizar un breve resumen del usuario “logueado” en el sitio web, como el nombre de usuario y la razón social.

También figuran dos botones: “Cambiar contraseña” y “Cerrar sesión” que se detallan a continuación.

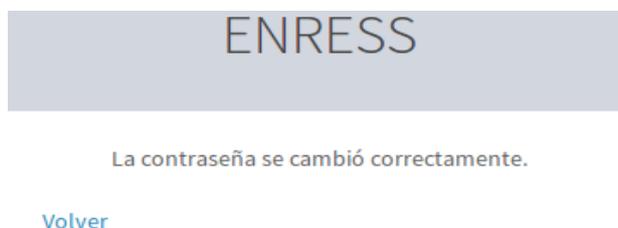
Cambiar Contraseña

Este proceso permite cambiar la contraseña para el ingreso al sitio web. Se mostrará una pantalla similar a la que sigue

Donde deberá ingresar la contraseña actual, una nueva contraseña y la confirmación de la misma, en los campos correspondientes.

Una vez ingresado el código de seguridad captcha podrá presionar sobre el botón “Cambiar” para comenzar con el proceso de cambio de contraseña.

Si el proceso se completó de forma satisfactoria, se visualizará un mensaje como el siguiente.



Cerrar Sesión

Al presionar sobre este botón, se cerrará automáticamente la sesión del usuario y se mostrará la pantalla del Ingreso para poder acceder nuevamente.

Proceso de Pago Electrónico

Para efectuar el pago electrónico, debe ingresar a la página web del servicio elegido y una vez ingresado debe proceder con los siguientes pasos

- 1) Ingresar a la opción de pagos de servicios.
- 2) Elegir el rubro “Impuestos Provinciales”.
- 3) Elegir el ente “ENRESS”.
- 4) Ingresar el código de pago electrónico (**CPE**) que se obtuvo en la sección **Cancelar Deuda**.
- 5) Aceptar los cambios y confirmar el pago.

Nota: Luego de realizado el pago electrónico, transcurrirá un pequeño lapso de tiempo antes de que ese pago se vea reflejado en el estado de deudas.

En general, los pagos realizados en una semana, se verán reflejados el lunes de la semana siguiente.