



Provincia de Santa Fe
MINISTERIO DE AGUAS, SERVICIOS
PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE
ENTE REGULADOR DE SERVICIOS SANITARIOS

RESOLUCION N° 0673

SANTA FE, 03 SEP 2014

AUTOS Y VISTOS: Estos caratulados: "Concurso interno para cubrir el cargo de Gerente de Control de Calidad" del registro del Sistema de Información de Expedientes N° 16501-0019644-7 y;

CONSIDERANDO:

Que por Resolución N° 0802/11 ENRESS se aprobó el Régimen de Concursos Internos de aplicación a la cobertura de cargos vacantes de todos los agrupamientos del personal de planta permanente del ENRESS comprendidos en el Convenio Colectivo de Trabajo N° 113/94 - "E"; ello, en concordancia con la Resolución N° 592/11 ENRESS que adoptó para el Organismo los principios aplicables a la regulación del Régimen de Concursos para designaciones en la Administración Pública Provincial, establecido por decreto PEP N° 1729/09 y sus modificatorios;

Que como se desprende de las presentes actuaciones, se encuentran cumplimentados los requisitos legales y administrativos – contables previos a tales fines;

Que ha tomado intervención la Secretaría de Hacienda y la Secretaría de Recursos Humanos y la Función Pública del Ministerio de Economía, ejerciendo el correspondiente control técnico sobre los aspectos formales e instrumentales del procedimiento;

Que la gestión encuadra en las disposiciones establecidas en la Ley 11.220, Resolución N° 592/11y Resolución N° 802/11 ENRESS;

Que ha tomado intervención la Gerencia de Asuntos Legales, sin presentar objeciones de carácter legal al presente trámite;

Que asimismo, el Sindicato de Trabajadores de Obras Sanitarias de Rosario y Sindicato Santa Fe Trabajadores de Obras Sanitarias han propuesto a los miembros de su Comisión Directiva que integrarán el Jurado del Concurso como miembros titulares y suplentes del mismo;

50



Por ello, y en uso de las facultades conferidas por el artículo 26 incisos "c", "e", "j" y "k" de la Ley 11.220;

**EL DIRECTORIO DEL ENTE REGULADOR
DE SERVICIOS SANITARIOS
RESUELVE:**

ARTICULO PRIMERO: Llamar a concurso interno para la cobertura del cargo de Gerente de Control de Calidad, Agrupamiento Personal de Conducción - Tarea P07, Clase XXIV de esta Jurisdicción.-----

ARTICULO SEGUNDO: La descripción del puesto y determinación del perfil solicitado así como las condiciones generales y particulares exigibles se encuentran detallados en el Anexo I.- La composición del Jurado, el procedimiento de inscripción, las etapas de la selección, fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo cada una de ellas y la ponderación relativa correspondiente para la determinación del orden de mérito según la categoría a concursar, se explicitan en el Anexo II de la presente. Y en el Anexo III obra el formulario de inscripción como postulante al concurso interno, todos formando parte integrante de la presente resolución.-----

ARTICULO TERCERO: Establecer que en caso de existir inconvenientes con los lugares, fechas y horarios estipulados para las evaluaciones de antecedentes, técnica, psicotécnica y entrevista personal, el jurado del concurso podrá cambiar las mismas mediante notificación fehaciente a los postulantes.-----

ARTICULO CUARTO: Regístrese, comuníquese, dése cumplimiento a lo establecido por Resol. 007/06 TC. Publíquese según lo establecido en el Régimen de Concursos previsto en la Resolución N° 802/11 ENRESS y en el Portal Pág. Web Oficial de la Provincia de Santa Fe. -----

Ing. JULIO BLAS
DIRECTOR
Ente Regulador de Servicios Sanitarios

Ing. OSVALDO FATALA
VICEPRESIDENTE
Ente Regulador de Servicios Sanitarios

Ing. OSCAR RUIZO PINTOS
SECRETARIO
Ente Regulador de Servicios Sanitarios



ANEXO I

PERFILES DE PUESTO

Cargo a cubrir: Gerente de Control de Calidad
Agrupamiento Personal de Conducción, Tarea P07, Clase XXIV.

Sector: Gerencia Ejecutiva.

Lugar de prestación de servicios: Calle Avellaneda 650 bis de la ciudad de Rosario, Provincia de Santa Fe.

Horario de trabajo: Según reglamentación vigente.

MISIONES Y FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

Misión principal del cargo es:

Controlar la calidad de los servicios públicos de agua potable y cloacas conforme a lo establecido en la Ley 11.220 y demás normas aplicables.

Las funciones principales del cargo son:

- Verificar que la prestación de los servicios de agua potable y cloacas cumplan con las normas de calidad establecidas en los Anexos A y B de la ley 11.220.
- Otorgar pautas diferenciales de calidad fundadas en estudios especiales que garanticen la salud de la población.
- Propiciar sanciones cuando se detecten infracciones a las normas aplicables.
- Verificar que la disposición de efluentes industriales en colectores cloacales cumple con lo establecido en las normas aplicables.
- Proponer al Directorio el dictado de normas generales vinculado a su misión específica.
- Cooperar con el Organismo Provincial dedicado al medio ambiente.
- Asistir al Gerente Ejecutivo en los temas inherentes al área.
- Verificar el cumplimiento de las normas de calidad de la prestación, relacionadas con los procesos de potabilización de agua y tratamiento de efluentes.
- Aplicar los criterios y parámetros previstos en la legislación vigente para analizar el cumplimiento de las normas de calidad correspondiente.



- Proponer al Directorio el dictado de normas generales y particulares para aplicar las disposiciones contenidas en el marco regulatorio.
- Llevar un archivo sistematizado de normas aplicables en su materia, en otras jurisdicciones locales o internacionales.
- Participar en la evaluación de estudios, informes y planes presentados por los prestadores en los aspectos de su especialidad.
- Programar las inspecciones a efectuar, teniendo en cuenta la complejidad y dispersión de la tarea, así como el personal disponible.
- Analizar e informar sobre los resultados de las inspecciones realizadas, sugiriendo la adopción de medidas ante incumplimientos.

PERFIL DE CONOCIMIENTOS

Conocimientos especiales:

- Implementación de normas de calidad en agua y efluentes. Análisis, Métodos y procedimientos.
- Procedimientos de auditorías técnicas.

Conocimientos específicos:

- Ley 11.220
- Decreto N° 1358/07 - Contrato de Vinculación Transitorio.
- Decreto N° 2624/09 - Pautas Complementarias del CVT.
- Resolución N° 646/11 Enress.
- Resolución N° 896/12 Enress.
- Resolución N° 325/11 - Reglamento de Control de Calidad de Aguas Potables.
- Resolución N° 324/11 - Reglamento de Control de Calidad de Efluentes Cloacales.
- Resolución N° 248/02 - Reglamentación volcamiento de camiones atmosféricos en el ámbito de la Concesión de Aguas Provinciales de Santa Fe S.A.
- Decreto N° 692/09 – Acceso a la Información Pública.
- Convenio Colectivo de Trabajo N° 113/94 - "E"

Instrucción:

- Licenciado en química, bioquímica, ingeniería química o equivalente.



Competencias actitudinales y personales:

- Integridad, honestidad y ética.
- Liderazgo para el cambio.
- Iniciativa, creatividad e innovación.
- Orientación al trabajo por resultados.
- Capacidad de análisis y resolución de problemas.
- Capacidad para trabajar en equipo.

Experiencia:

- No menor a diez años en análisis y control de normas de calidad en aguas y líquidos residuales.



ANEXO II

COMPOSICION DEL JURADO

-Presidente: Ing. Oscar Pintos – Presidente del Directorio Enress o en su reemplazo: Ing. Osvaldo Fatała – Vicepresidente del Directorio.

TITULARES

Ing. Horacio Beldoménico – UNL
Ing. Virginia Pacini – UNR
Dra. Marta Paris – UNL - FICH
Sr. Nilo Sergio Loyeau – Sindicato Santa Fe Trabajadores de Obras Sanitarias.
Sr. Horacio Rodríguez – Sindicato del Personal de Obras Sanitarias de Rosario.

SUPLENTES

Ing. Qco. Raúl V. Samitier – Director Pvcial. de ASSAL
Ing. Ana María Ingallinella – UNR
Ing. Graciela Sanguinetti - UNR
Sr. Marcelo Eve - Sindicato Santa Fe Trabajadores de Obras Sanitarias.
Sr. Enrique Cichero – Sindicato del Personal de Obras Sanitarias de Rosario.

PROCEDIMIENTO DE DIFUSIÓN E INSCRIPCIÓN

El ENRESS tendrá a su cargo la difusión de los concursos, debiendo enviar copia de los llamados que se realicen, dentro de las veinticuatro (24) horas de aprobados, a la Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública, y a las entidades sindicales de los trabajadores de obras sanitarias de la Provincia de Santa Fe.

Difusión: Desde el **22/09/14 al 03/10/14**. El llamado a concurso se difundirá por los medios más idóneos que aseguren el conocimiento del mismo por parte de los interesados, debiendo publicarse a su vez, en cartelera instalada en la sede del Jurisdicción, en el Portal Página Web Oficial de la Provincia de Santa Fe y en la Página Web Oficial del Organismo. El Formulario de Inscripción se podrá bajar de la página web del ENRESS o podrá ser retirado en el Enress y en la Delegación Rosario en el horario de 8.00 hs. a 12.00 hs.

9



Provincia de Santa Fe

MINISTERIO DE AGUAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y MEDIO AMBIENTE

ENTE REGULADOR DE SERVICIOS SANITARIOS

0673

Inscripción: Las inscripciones se recibirán durante el período de difusión y hasta cinco (5) días hábiles después de su finalización, desde el **22/09/14 hasta el 10/10/14** en el horario de 8,00 a 12,00 hs.

Lugar de presentación de la documentación: Secretaría Administrativa Selección y Concursos del Ente Regulador de Servicios Sanitarios, sito en calle 25 de mayo 1951, 1º Piso, de la ciudad de Santa Fe. Podrá asimismo presentarse la documentación a través de la Delegación del Enress sita en calle Córdoba 844 – 5to. Piso- Rosario.

Lugar de celebración de las etapas: Delegación ENRESS, Córdoba 844 – 5to. Piso- Rosario.

Los postulantes deberán acompañar al formulario de inscripción, una copia impresa de su "Curriculum Vitae", una fotocopia de las dos primeras hojas de su D.N.I. o documento equivalente, con constancia del último cambio de domicilio realizado; y de todos los antecedentes relativos a los datos consignados en el referido formulario (ejemplo: certificados de estudios, diplomas, constancias de título en trámite, certificados de trabajo desempeñados y demás comprobantes pertinentes). Las fotocopias requeridas deberán encontrarse debidamente certificadas por la Institución Emisora respectiva, por la Oficina de Certificaciones de los Tribunales Provinciales o por Escribano Público. La documentación deberá presentarse en un sobre cerrado que contenga la leyenda: "CONCURSO", seguido de la identificación del puesto a concursar, apellido, nombre y número de D.N.I. del postulante, todas las hojas deberán estar numeradas y firmadas, indicándose la totalidad de las hojas que componen la presentación (ejemplo: 1 de 10 ó 1/10). No serán considerados los antecedentes respecto de los cuales no se acompañe documentación probatoria.

Los aspirantes, en ocasión de registrar su inscripción, deberán constituir domicilio legal y dirección de correo electrónico a todos los efectos emergentes de la convocatoria, en el que se tendrán por válidas todas las notificaciones que se efectúen.

Se emitirá una constancia firmada y sellada por Mesa de Entradas en la que se consignará la fecha de recepción, siendo ésta la única documentación admitida a los efectos de acreditar la inscripción.

No se admitirá la invocación de nuevos títulos, antecedentes o trabajos con posterioridad al cierre del plazo de inscripción.

Todos los datos denunciados por los aspirantes tendrán carácter de Declaración Jurada. Cualquier falsedad incurrida en ellos será causal inmediata de eliminación del Concurso, de lo que será debidamente notificado el postulante alcanzado, con mención de la causal.



Provincia de Santa Fe
MINISTERIO DE AGUAS, SERVICIOS
PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE
ENTE REGULADOR DE SERVICIOS SANITARIOS

0673

No constituirá causal de nulidad del procedimiento la ausencia de alguno de los integrantes del órgano de selección durante el desarrollo de las etapas establecidas, pudiendo ser reemplazado por otro funcionario que se designe oportunamente.

La presentación de la solicitud de inscripción en la convocatoria importa el pleno conocimiento y aceptación de los aspirantes de las bases establecidas en el presente procedimiento, como asimismo la modalidad de designación resultante, el área en que han de prestar servicios y las tareas exigidas.

La falta de documentación debidamente certificada, que acredite la posesión de los requisitos exigidos en la convocatoria para la inscripción, invalidará la presentación al concurso.

8



ETAPAS DEL LLAMADO A CONCURSO INTERNO

Etapa 1: Evaluación de Antecedentes:

Fecha: **14 de Octubre de 2014**

Lugar: Delegación ENRESS, Córdoba 844 – 5to. Piso- Rosario.

Hora: 10 hs.

La calificación de antecedentes será numérica de 0 a 100 puntos, discriminándolos de la siguiente manera:

PUNTAJE TOTAL	ÍTEM	COMPONENTES	PUNTAJES MÁXIMOS	
40	1. Estudios y Capacitación	1.1 Educación Formal	20	
		1.2. Capacitación específica	1.2.1. Cursos	20
			1.2.2 Jornadas, Seminarios, Congresos	
60	2. Antecedentes Laborales	2.1. Posición escalafonaria	2.1.1. En el organismo	25
			2.1.2. En la Administración Provincial	
		2.2. Desempeño específico	2.2.1. Actual	20
			2.2.2. Últimos 5 años	
		2.3 Antigüedad en la Administración Provincial		5
		2.4 Otros		5
2.5 Docentes y de investigación		5		

Para la ponderación relativa específica a otorgar a los antecedentes se estará a lo dispuesto en el Anexo I "Guía de valoración de antecedentes para concursos

9



internos" del Decreto PEP N° 1729/09 que forma parte de la presente, en todo lo que no se oponga al Decreto PEP N° 3470/95.

Los resultados de la ponderación de antecedentes serán publicados en la Página web del ENRESS, en el Portal web de la Provincia y en las carteleras instaladas del Organismo, dentro de los tres (3) días hábiles de cerrado el período de evaluación.

Etapas 2: Evaluación Técnica:

Fecha: 20 de Octubre de 2014

Lugar: Delegación ENRESS, Córdoba 844 – 5to. Piso- Rosario.

Hora: 10,00 hs.

La calificación será numérica de 0 a 100 puntos. Indagará con mayor profundidad el ajuste de los aspirantes a los requerimientos de conocimientos y competencias técnicas del puesto, determinando si el postulante puede aplicar sus conocimientos, habilidades y formación a situaciones concretas según los requerimientos típicos del puesto. Será elaborada por el Jurado, teniendo como base los requerimientos establecidos en el perfil del puesto.

Las evaluaciones escritas deberán ser anónimas, mediante la utilización de claves convencionales de identificación que permitan identificar a cada uno de los postulantes sólo después de su evaluación. Los aspirantes que se hubieran identificado en los exámenes escritos serán excluidos del proceso de concurso. Cuando así correspondiere, el Jurado decidirá por simple mayoría de votos de los miembros que lo constituyen. El presidente solo votará en caso de empate. En los Concursos internos de todas las categorías, los postulantes deberán obtener un mínimo de 60 puntos en esta etapa de evaluación, para poder acceder a las etapas siguientes.

El Jurado comunicará en forma fehaciente a los postulantes que no hubieren superado esta etapa tal situación, dentro de las 72 hs. de labrada el acta correspondiente donde se registra la puntuación. Dentro de los tres (3) días de practicada dicha notificación, los aspirantes podrán solicitar aclaratoria tendiente a suplir eventuales omisiones, corregir errores materiales o aclarar conceptos.

Etapas 3 - Evaluación Psicotécnica

Fecha: 11 de noviembre de 2014

Lugar: Delegación ENRESS, Córdoba 844 – 5to. Piso- Rosario.

Hora: 10,00 hs.



Se calificará de 0 a 100 puntos. Estará a cargo de profesionales con amplio conocimiento en la temática, y obtendrá a partir de herramientas psicométricas un conocimiento más profundo sobre las capacidades cognitivas y de relación propias de la personalidad del concursante, en relación a las exigencias del puesto específico que se concursa y al ámbito en que deberá prestar sus servicios.

El resultado de estos exámenes tendrá carácter reservado. Cada postulante, cuando así lo solicite, podrá conocer los resultados que le conciernan personalmente.

El Jurado interviniente podrá solicitar a los profesionales, un informe ampliatorio del resultado de la evaluación de las competencias laborales si lo considerase necesario.

Etapa 4: Entrevista Personal:

Fecha: **20 de noviembre**

Lugar: Delegación ENRESS, Córdoba 844 – 5to. Piso- Rosario.

Hora: 10,00 hs.

Se calificará de 0 a 100 puntos. Se orienta a conocer a los candidatos y a establecer el grado de ajuste global -experiencia, comportamientos, características de personalidad si así se requiriese y motivación- de los mismos a los requerimientos y condiciones del cargo. El Jurado del Concurso elaborará una Guía de Entrevista, pautando las características a observar y evaluar en el postulante.

Deberá permitir obtener información que complemente la apreciación de los antecedentes académicos, la experiencia laboral y las competencias laborales específicas o generales, exigidas por el cargo al cual se postula, distribuyendo entre esas características los cien (100) puntos previstos para la etapa. Cada miembro del Jurado del Concurso asignará los puntajes estimados en el formulario de la Guía de Entrevista, obteniéndose el puntaje de cada postulante mediante el promedio resultante. Este puntaje deberá ser resuelto al finalizar cada entrevista o, en su defecto, en el mismo día que se efectuara.

Orden de Mérito:

El Jurado tendrá un plazo de diez (10) días hábiles computados a partir de la Entrevista Personal para elaborar el Orden de Mérito. En esta fase, se deberá calcular el puntaje bruto ponderado de cada Etapa. Para ello se multiplicará el puntaje bruto de cada Etapa por la ponderación relativa establecida previamente. Se sumarán los puntajes brutos ponderados y se obtendrá el

9



puntaje global ponderado. Con este puntaje global se realizará el Orden de Mérito.

El Orden de Mérito se confeccionará con los puntajes globales ponderados cuyo valor sea igual o mayor a 60 puntos para los concursos internos de las categorías 21, 22, 23 y 24; igual o mayor a 50 puntos para los concursos internos de las categorías 16, 17, 18, 19 y 20. En el caso de que ninguno de los concursantes alcance este puntaje, el concurso se declarará desierto, debiendo procederse a convocar a concurso abierto. El Orden de Mérito de los concursos abiertos se confeccionará con los puntajes globales ponderados cuyo valor sea igual o mayor a 65 puntos, para los concursos de todas las categorías.

La presidencia del Jurado procederá a notificar fehacientemente a los aspirantes el puntaje obtenido y el orden de méritos confeccionados en base al mismo, dentro de los cinco (5) días de la fecha de elaborado el dictamen respectivo.

Dentro de los tres (3) días de practicadas dichas notificaciones, los aspirantes podrán solicitar aclaratoria tendente a suplir eventuales omisiones, corregir errores materiales o aclarar conceptos oscuros.

Cada etapa tendrá un peso relativo porcentual para la conformación del orden de méritos, debiendo la sumatoria de las mismas ser igual al 100%, conforme al siguiente cuadro.

Etapa 1	Etapa 2	Etapa 3	Etapa 4	TOTAL
30 %	40 %	20 %	10 %	100 %

La participación de los concursantes en todas las etapas previstas es **obligatoria**, pudiendo ser causal de exclusión del concurso la no concurrencia a alguna de ellas. La dependencia en que reviste el agente que se presente a concurso, autorizará y facilitará su participación en todas las etapas del concurso, debiendo el mismo presentar al efecto las constancias pertinentes.---



FC-001

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A CONCURSOS INTERNOS
(Resolución n° 802/2011 ENRESS)

ANEXO III

1

Cargo Concursado		Categoría									
Unidad de Organización		Jurisdicción									
DATOS PERSONALES											
Apellido	Nombres			Documento	Tipo	N°	CUIT/CUIL		Uso interno		
Domicilio particular Calle	N°	Piso	Dpto	Localidad	Teléfono particular		Teléfono laboral		Fecha	Duración ¹	
Domicilio Laboral Calle	N°	Piso	Dpto	Localidad							
Correo electrónico	Teléfono particular										
ESTUDIOS											
Secundarios	Institución										
Terciarios											
Universitarios											
Especialización											
Maestría											
Doctorado											
Cursos											
Jornadas											
Seminarios											
Congresos											

1 a) en curso -si correspondiere, indicar el número de materias aprobadas sobre el número total de materias del plan de estudios-; b) concluido -si no requiere aprobación final-; c) aprobado.
 2 - según plan de estudios (horas, días, años) - En caso de no haber la información en los casilleros asignados, se deberá continuar en la hoja "CONTINUACIÓN" mediante una llamada numérica.
 - Los datos suministrados en este formulario tienen CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA y serán tratados en forma reservada.

Firma

0673



FC-001

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A CONCURSOS INTERNOS (Resolución n° 802/2011 ENRESS)

ANEXO III

2

ANTECEDENTES LABORALES							U.S.O. ingreso
	Cargos	Categor.	Unidad de Organización	Jurisdicción	Desde	Hasta	
Últimos Cargos Titulares	Actual						
	En los últimos 5 años						
Antigüedad en la Administración Pública reconocida para la percepción del correspondiente adicional							
Otros antecedentes							
Docencia	Secundaria						
	Terciaria						
	Universitaria						
Panelista, expositor en Seminarios o Congresos, dictado de cursos							
Publicaciones o trabajos de investigación							

-Se deberá acompañar al presente una copia impresa de su Currículum Vitae, una (1) fotocopia de las dos primeras hojas del DNI o su equivalente y último cambio de domicilio, y de todos los antecedentes relativos a los datos consignados en el presente formulario (ej.: certificados de trabajos desempeñados, foja de servicios, certificados de estudios, diplomas, y demás comprobantes pertinentes). Toda fotocopia presentada en la documentación, deberá estar debidamente certificada por la entidad emisora, por tribunales provinciales o federales, juzgados de paz o escribanos públicos. De existir imposibilidad de adjuntar alguno de los antecedentes documentales, podrán acreditarse posteriormente durante el proceso de evaluación. Dicha imposibilidad deberá estar debidamente justificada a través de una nota, incluida en el sobre de inscripción. No se admitirá la invocación de nuevos títulos, antecedentes o trabajos con posterioridad al cierre del plazo de inscripción.

Firma

